

---

Зарегистрировано в Минюсте России 11 апреля 2016 г. N 41747

---

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ  
от 30 декабря 2015 г. N 552**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ),  
НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 41, ст. 5647) в целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

Врио руководителя  
В.В.КОЗИВКИН

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от 30 декабря 2015 г. N 552

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ),  
НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

1. Действие Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов (далее - Порядок), распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Ростехнадзора и его территориальных органов (далее - гражданские служащие), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение руководителя Ростехнадзора (представителя нанимателя) на принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания и награды), обязаны получать гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Ростехнадзора, и должности руководителя или заместителя руководителя территориального органа Ростехнадзора.

3. Разрешение руководителя территориального органа Ростехнадзора (представителя нанимателя) на принятие званий и наград обязаны получать гражданские служащие, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем территориального органа Ростехнадзора.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку).

5. Гражданский служащий, уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство, составленное в произвольной форме.

6. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства,

---

международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу ([приложение N 2](#) к настоящему Порядку).

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора (кадровую службу территориального органа Ростехнадзора) (далее - кадровое подразделение), в течение трех рабочих дней со дня их получения.

8. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

11. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение N 1  
к Порядку принятия почетных  
и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,

---

и других организаций федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от 30 декабря 2015 г. N 552

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство  
о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального  
звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или  
специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)  
сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку принятия почетных  
и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от 30 декабря 2015 г. N 552

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---