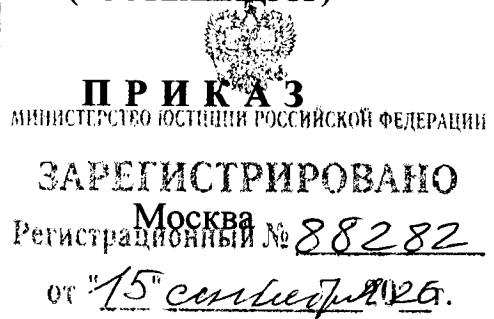




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

(РОСТЕХНАДЗОР)



09 сентября 2026 г.

№

326

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Включение
в реестр объектов, ведение которого осуществляется Федеральной
службой по экологическому, технологическому и атомному надзору,
сведений о лифтах, подъемных платформах для инвалидов,
пассажирских конвейерах (движущихся пешеходных дорожках)
и эскалаторах, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после
осуществления их монтажа, а также смене владельца указанных
объектов и снятии таких объектов с учета в связи с выводом
из эксплуатации»**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 – 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг», подпунктом «б» пункта 5, абзацем вторым пункта 10, пунктами 12, 15 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1744, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Включение в реестр объектов, ведение которого осуществляется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, сведений о лифтах, подъемных платформах для инвалидов, пассажирских конвейерах (движущихся пешеходных дорожках) и эскалаторах, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа, а также смене владельца указанных объектов и снятии таких объектов с учета в связи с выводом из эксплуатации».

2. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2030 г.

Руководитель



А.В. Трембицкий

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по экологическому,
технологическому и атомному
надзору

от 19 сентября 2026 № 326

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Включение
в реестр объектов, ведение которого осуществляется Федеральной службой
по экологическому, технологическому и атомному надзору, сведений
о лифтах, подъемных платформах для инвалидов, пассажирских
конвейерах (движущихся пешеходных дорожках) и эскалаторах, за
исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их
монтажа, а также смене владельца указанных объектов и снятии таких
объектов с учета в связи с выводом из эксплуатации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Включение в реестр объектов, ведение которого осуществляется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, сведений о лифтах, подъемных платформах для инвалидов, пассажирских конвейерах (движущихся пешеходных дорожках) и эскалаторах, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа, а также смене владельца указанных объектов и снятии таких объектов с учета в связи с выводом из эксплуатации».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям¹, указанным в таблице № 1 в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной

¹ Абзац четвертый пункта 3 Правил № 1744.

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»² и на Едином портале³.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Включение в реестр объектов, ведение которого осуществляется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, сведений о лифтах, подъемных платформах для инвалидов, пассажирских конвейерах (движущихся пешеходных дорожках) и эскалаторах, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа, а также смене владельца указанных объектов и снятии таких объектов с учета в связи с выводом из эксплуатации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за включением сведений об объектах в реестр объектов результатом предоставления Услуги является включение сведений в реестр объектов.

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за снятием объекта с учета вследствие вывода из эксплуатации⁴ результатом

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

³ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

⁴ Пункт 12 Правил № 1744.

предоставления Услуги является снятие объекта с учета в связи с выводом из эксплуатации.

8. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в созданных реестровых записях, результатом предоставления Услуги является внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре объектов (исправление допущенных ошибок/опечаток).

9. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за внесением в реестр объектов сведений о смене владельца объекта⁵ результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр объектов.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов, независимо от категории (признаков) заявителя, составляет 5 рабочих дней – при предоставлении документов непосредственно в Орган власти или почтовым отправлением, а в случае, если документы направлены заявителем в форме электронных документов посредством Единого портала, – 3 рабочих дня.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

⁵ Пункт 15 Правил № 1744.

а) несоответствие информации, представленной заявителем в заявлении, сведениям, находящимся в распоряжении Органа власти и (или) полученным на основании межведомственных запросов, представление недостоверных и противоречивых сведений;

б) непредставление заявителем документов;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

г) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

д) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

14. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

17. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления посредством Единого портала, почтовой связи либо в Орган власти.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели качества и доступности Услуги

19. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) единая система идентификации и аутентификации.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими Услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих Услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту⁶.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование;
- б) прием заявления и документов для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

⁶ Пункт 23(3) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

Приложение

к Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги «Включение в реестр объектов, ведение которого осуществляется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, сведений о лифтах, подъемных платформах для инвалидов, пассажирских конвейерах (движущихся пешеходных дорожках) и эскалаторах, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа, а также смене владельца указанных объектов и снятии таких объектов с учета в связи с выводом из эксплуатации», утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому технологическому и атомному надзору

от 09 сентября 2016 г. № 326

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁷;

б) Услуга – государственная услуга «Включение в реестр объектов, ведение которого осуществляется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, сведений о лифтах, подъемных платформах для инвалидов, пассажирских конвейерах (движущихся пешеходных дорожках) и эскалаторах, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа, а также смене владельца указанных объектов и снятии таких объектов с учета в связи с выводом из эксплуатации»;

в) заявление – запрос о предоставлении Услуги;

⁷ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

г) заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Орган власти;

д) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

е) Правила № 1744 – Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1744 (в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1744 данный акт действует до 1 сентября 2030 г.);

ж) Орган власти – территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору⁸;

з) реестр объектов – федеральная государственная, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах;

и) единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»⁹;

к) единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹⁰;

л) МФЦ – многофункциональный центр;

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) О – представляется подлинник документа;

в) О (э) – представляется подлинник документа в электронной форме;

г) К (э) – представляется копия документа в электронной форме (скан-копия);

д) ПС (ТО) – документы подаются посредством почтовой связи либо в Орган власти;

⁸ Пункт 4 Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401.

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

¹⁰ Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

е) К – представляется копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Включение сведений об объектах в реестр объектов	Представитель юридического лица, владеющего объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющего использование и содержание объекта, обратившийся в Орган власти, имеющий право действовать от имени заявителя без доверенности	А
2.		Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, владеющего объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющего использование и содержание объекта, обратившийся в Орган власти, имеющий право действовать от имени заявителя по доверенности	Б
3.		Индивидуальный предприниматель, владеющий объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющий использование и содержание объекта, обратившийся лично в Орган власти	В
4.	Снятие объектов с учета	Представитель юридического лица, владеющего объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющего использование и содержание объекта, обратившийся в Орган власти, имеющий право действовать от имени заявителя без доверенности	Г
5.		Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, владеющего объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющего использование и содержание объекта, обратившийся в Орган власти, имеющий право действовать от имени заявителя по доверенности	Д
6.		Индивидуальный предприниматель, владеющий объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющий использование и содержание объекта, обратившийся лично в Орган власти	Е
7.	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в созданных реестровых записях	Представитель юридического лица, владеющего объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющего использование и содержание объекта, обратившийся в Орган власти, имеющий право действовать от имени заявителя без доверенности	Ж
		Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя,	

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
8.	Смена владельца объекта в реестре объектов	владеющего объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющего использование и содержание объекта, обратившийся в Орган власти, имеющий право действовать от имени заявителя по доверенности	З
9.		Индивидуальный предприниматель, владеющий объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющий использование и содержание объекта, обратившийся лично в Орган власти	И
10.		Представитель юридического лица, владеющего объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющего использование и содержание объекта, обратившийся в Орган власти, имеющий право действовать от имени заявителя без доверенности	К
11.		Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, владеющего объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющего использование и содержание объекта, обратившийся в Орган власти, имеющий право действовать от имени заявителя по доверенности	Л
12.		Индивидуальный предприниматель, владеющий объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющий использование и содержание объекта, обратившийся лично в Орган власти	М

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – М	Заявление	О (э) – Единый портал О – ПС (ТО)	[Все]
2.	А – В	Уведомление о вводе объекта в эксплуатацию ¹¹	О (э) – Единый портал О – ПС (ТО)	[Все]
3.	Г – Е	Уведомление о выводе объекта из эксплуатации ¹²	О (э) – Единый портал О – ПС (ТО)	[Все]
4.	К – М	Уведомление о смене владельца объекта ¹³	О (э) – Единый портал О – ПС (ТО)	[Все]
5.	А – В	Акт технического освидетельствования подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки) и эскалатора ¹⁴	К (э) – Единый портал К – ПС (ТО)	[Все]
6.	Б, Д, З, Л	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К – ПС (ТО)	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – В	Декларация о соответствии лифта требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 ¹⁵	К (э) – Единый портал К – ПС (ТО)	[Все]

¹¹ Подпункт «б» пункта 5 Правил № 1744.¹² Пункт 12 Правил № 1744.¹³ Пункт 15 Правил № 1744.¹⁴ Подпункт «в» пункта 9 Правил № 1744.¹⁵ Пункт 2 статьи 99, абзац шестой пункта 2 статьи 101 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., ратифицированного Федеральным законом от 3 октября 2014 г. № 279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе» и вступившего в силу для Российской Федерации 1 января 2015 г., подпункт «б» пункта 9 Правил № 1744.

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
2.	А – В	Страховой полис, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на объекте в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» ¹⁶	К (э) — Единый портал К — ПС (ТО)	[Все]

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Несоответствие информации, представленной заявителем в заявлении, сведениям, находящимся в распоряжении Органа власти и (или) полученным на основании межведомственных запросов, представление недостоверных и противоречивых сведений	А – М
2.	Непредставление заявителем документов	А – М
3.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Б, Д, З, Л

¹⁶ Подпункт «д» пункта 9 Правил № 1744.

4.	Наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	А — М
5.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях	Ж — И

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги

В _____
_____ Ростехнадзора

ФОРМЫ
заявления и уведомления
для юридического лица

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Включение сведений
об объектах в реестр объектов»

(полное наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (владельца объекта), номер
телефона и адрес электронной почты (при наличии))

сокращенное наименование (при наличии) юридического лица _____,

ИНН _____,

просит включить сведения об объекте в реестр объектов в связи с вводом объекта в эксплуатацию.

Приложение: уведомление о вводе объекта в эксплуатацию на _____ л. в 1 экз.

Владелец лифта,
подъемной платформы для инвалидов,
пассажирского конвейера, эскалатора
(его уполномоченный представитель)

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение
к заявлению о предоставлении
Услуги «Включение сведений
об объектах в реестр объектов»

Уведомление о вводе объекта в эксплуатацию

Настоящим

(полное наименование юридического лица)

уведомляет, что в _____,

(функциональное назначение здания, где расположен объект (жилой дом, административное здание))

расположенном по адресу:

субъект Российской Федерации _____,

город _____, улица _____, дом _____,

корпус (строение) _____, подъезд _____.

(лифт, подъемная платформа, пассажирский конвейер, эскалатор)

тип _____, модель _____,

заводской номер _____, завод-изготовитель _____,

основания для внесения сведений в реестр объектов:

(указать один из предложенных вариантов)

☐ введен в эксплуатацию (в составе объекта капитального строительства);

☐ введен в эксплуатацию (после замены, модернизации).

Дата ввода в эксплуатацию (для лифтов, подъемных платформ, пассажирских конвейеров, эскалаторов, введенных в эксплуатацию в составе объекта капитального строительства либо после замены).

«__» _____ 20__ г.

Дополнительно сообщаем реквизиты декларации о соответствии лифта¹:

Сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, выполнившей (выполнившем) техническое освидетельствование при вводе в эксплуатацию подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки), эскалатора²:

Для юридического лица.

Полное наименование: _____,

Сокращенное наименование (при наличии): _____,

Адрес в пределах места нахождения: _____,

ИНН: _____,

ОГРН: _____,

Для индивидуального предпринимателя.

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____,

Адрес регистрации по месту жительства: _____,

Номер телефона: _____,

Адрес электронной почты (при наличии): _____,

ИНН: _____,

ОГРНИП: _____.

реквизиты страхового полиса, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на объекте³: от «___» _____ 20___ г. _____

Страховщик _____
(полное или сокращенное (при наличии) наименование, адрес, организационно-правовая форма)

¹ Подпункт «б» пункта 9 Правил № 1744.

² Подпункт «в» пункта 9 Правил № 1744.

³ Абзац четвертый пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

В _____
_____ Ростехнадзора

ФОРМЫ

заявления и уведомления
для индивидуального
предпринимателя

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление
о предоставлении Услуги «Включение сведений
об объектах в реестр объектов»**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства, номер
телефона и адрес электронной почты (при наличии))

ИНН _____,

просит включить сведения об объекте в реестр объектов в связи с вводом объекта в эксплуатацию.

Приложение: уведомление о вводе объекта в эксплуатацию на _____ л. в 1 экз.

Владелец лифта,
подъемной платформы для инвалидов,
пассажирского конвейера, эскалатора
(его уполномоченный представитель)

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Приложение
к заявлению о предоставлении
Услуги «Включение сведений
об объектах в реестр объектов»
«___» _____ 20___ г.

г. _____

Уведомление о вводе объекта в эксплуатацию

Настоящим

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства, номер
телефона и адрес электронной почты (при наличии))

уведомляет, что в _____,
(функциональное назначение здания, где расположен объект (жилой дом, административное здание))

расположенном по адресу:

субъект Российской Федерации _____,

город _____, улица _____, дом _____,

корпус (строение) _____, подъезд _____.

(лифт, подъемная платформа, пассажирский конвейер, эскалатор)

тип _____, модель _____,

заводской номер _____, завод-изготовитель _____,

основания для внесения сведений в реестр объектов:

(указать один из предложенных вариантов)

☐ введен в эксплуатацию (в составе объекта капитального строительства);

☐ введен в эксплуатацию (после замены, модернизации).

Дата ввода в эксплуатацию (для лифтов, подъемных платформ, пассажирских конвейеров,

эскалаторов, введенных в эксплуатацию в составе объекта капитального строительства либо после замены).

«__» _____ 20__ г.

Дополнительно сообщаем реквизиты декларации о соответствии лифта⁴:

_____.

Сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, выполнившей (выполнившем) техническое освидетельствование при вводе в эксплуатацию подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки), эскалатора⁵:

Для юридического лица.

Полное наименование: _____,

Сокращенное наименование (при наличии): _____,

Адрес в пределах места нахождения: _____,

ИНН: _____,

ОГРН: _____,

Для индивидуального предпринимателя.

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____,

Адрес регистрации по месту жительства: _____,

Номер телефона: _____,

Адрес электронной почты (при наличии): _____,

ИНН: _____,

ОГРНИП: _____,

реквизиты страхового полиса, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на объекте : от «__» _____ 20__ г. _____.

Страховщик _____

(полное или сокращенное (при наличии) наименование, адрес, организационно-правовая форма)

⁴ Подпункт «б» пункта 9 Правил № 1744.

⁵ Подпункт «в» пункта 9 Правил № 1744.

В _____
_____ Ростехнадзора

ФОРМЫ
заявления и уведомления
для юридического лица

Заявление
о предоставлении Услуги «Снятие объектов с учета»

(полное наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (владельца объекта), номер
телефона и адрес электронной почты (при наличии))

сокращенное наименование (при наличии) юридического лица _____,

ИНН _____,

просит снять объект с учета в связи с выводом из эксплуатации.

Приложение: уведомление о выводе объекта в эксплуатацию на _____ л. в 1 экз.

Владелец лифта,
подъемной платформы для инвалидов,
пассажирского конвейера, эскалатора
(его уполномоченный представитель)

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение
к заявлению о предоставлении
Услуги «Снятие объектов с учета»

Уведомление
о выводе объекта из эксплуатации

Прошу снять объект с учета в связи с выводом из эксплуатации:

вид объекта: _____;

заводской номер объекта: _____;

регистрационный (учетный) номер объекта: _____;

адрес установки объекта: _____;

основания для исключения сведений:

(указать один из предложенных вариантов):

☐ модернизация,

☐ демонтаж.

Сведения о юридическом лице (заявителе): _____;

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование (при наличии) юридического лица: _____;

ИНН: _____;

ОГРН: _____;

адрес юридического лица в пределах его местонахождения: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

номер телефона: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

подпись и печать (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

подпись заявителя (его представителя): _____;

дата подписи: ____ . ____ . ____ г.

В _____

_____ Ростехнадзора

ФОРМЫ
заявления и уведомления
для индивидуального
предпринимателя

Заявление
о предоставлении Услуги «Снятие объектов с учета»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства, номер
телефона и адрес электронной почты (при наличии))

ИНН _____,

просит снять объект с учета в связи с выводом из эксплуатации.

Приложение: уведомление о выводе объекта в эксплуатацию на _____ л. в 1 экз.

Владелец лифта,
подъемной платформы для инвалидов,
пассажирского конвейера, эскалатора
(его уполномоченный представитель)

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись))

Приложение
к заявлению о предоставлении
Услуги «Снятие объектов с учета»

Уведомление
о выводе объекта из эксплуатации

Прошу снять объект с учета в связи с выводом его из эксплуатации:

вид объекта: _____;

заводской номер объекта: _____;

регистрационный (учетный) номер объекта: _____;

адрес установки объекта: _____;

основания для исключения сведений:

(указать один из предложенных вариантов):

☐ модернизация;

☐ демонтаж.

Сведения об индивидуальном предпринимателе (заявителе): _____;

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

подпись и печать (при наличии) _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

подпись заявителя (его представителя): _____;

дата подписи: ____ . ____ . ____ Г.

В _____
_____ Ростехнадзора

ФОРМА

заявления для юридического лица

Заявление
о предоставлении Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных
в созданных реестровых записях»

(полное наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (владельца объекта), номер
телефона и адрес электронной почты (при наличии))

Прошу внести исправления в созданные реестровые записи, содержащие опечатки и (или) ошибки:
наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
сведения о реестровой записи, содержащей опечатку и (или) ошибку: _____;
правильные сведения реестровой записи: _____;
номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ____ . ____ . ____ г.;
сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;
корректные сведения: _____;
сведения о юридическом лице (заявителе): _____;
полное наименование юридического лица: _____;
сокращенное наименование (при наличии) юридического лица: _____;
ИНН: _____;
ОГРН: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;
адрес юридического лица в пределах его местонахождения: _____;
номер телефона: _____;
почтовый адрес: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____;
подпись и печать (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
должность уполномоченного лица: _____;
подпись заявителя (его представителя): _____;
дата подписи: ____ . ____ . ____ г.

В _____
_____ Ростехнадзора

ФОРМА заявления
для индивидуального
предпринимателя

Заявление
о предоставлении Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в
созданных реестровых записях»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства, номер
телефона и адрес электронной почты (при наличии))

Прошу внести исправления в созданные реестровые записи, содержащие опечатки и (или) ошибки:
наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
сведения о реестровой записи, содержащей опечатку и (или) ошибку: _____;
правильные сведения реестровой записи: _____;
номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____. _____. _____. Г.;
сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;
корректные сведения: _____;
сведения об индивидуальном предпринимателе (заявителе): _____;
фамилия индивидуального предпринимателя: _____;
имя индивидуального предпринимателя: _____;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;
ИНН: _____;
ОГРНИП: _____;
почтовый адрес: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____;
подпись и печать (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
должность уполномоченного лица: _____;
подпись заявителя (его представителя): _____;
дата подписи: _____. _____. _____. Г.

В _____
_____ Ростехнадзора

ФОРМЫ
заявления и уведомления
для юридического лица

Заявление
о предоставлении Услуги «Смена владельца объекта в реестре объектов»

(полное наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (владельца объекта), номер
телефона и адрес электронной почты (при наличии))

сокращенное наименование (при наличии) юридического лица _____,

ИНН _____,

просит внести сведения в реестр объектов о смене владельца объекта.

Приложение: уведомление о смене владельца объекта на _____ л. в 1 экз.

Владелец лифта,
подъемной платформы для инвалидов,
пассажирского конвейера, эскалатора
(его уполномоченный представитель)

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись))

Приложение
к заявлению о предоставлении
Услуги «Смена владельца объекта
в реестре объектов»

Уведомление
о смене владельца объекта

Прошу внести сведения в реестр объектов о смене владельца объекта:

вид объекта: _____;

заводской номер объекта: _____;

регистрационный (учетный) номер объекта: _____;

адрес установки объекта: _____;

основанием для внесения изменений является смена владельца объекта

вид права: _____;

(собственность/пользование)

подтверждающие документы правообладателя: _____;

дата регистрации документа: _____;

регистрационный номер: _____;

сведения о юридическом лице (заявителе): _____;

ИНН: _____;

ОГРН: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование (при наличии) юридического лица: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его местонахождения: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

подпись и печать (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись заявителя (его представителя): _____;

дата подписи: ____ . ____ . ____ Г.

В _____
_____ Ростехнадзора

ФОРМЫ
заявления и уведомления
для индивидуального
предпринимателя

Заявление
о предоставлении Услуги «Смена владельца объекта в реестре объектов»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства, номер
телефона и адрес электронной почты (при наличии))

ИНН _____,

просит внести сведения в реестр объектов о смене владельца объекта.

Приложение: уведомление о смене владельца объекта на _____ л. в 1 экз.

Владелец лифта,
подъемной платформы для инвалидов,
пассажирского конвейера, эскалатора
(его уполномоченный представитель)

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

подтверждающие документы правообладателя: _____;

дата регистрации документа: _____;

регистрационный номер: _____;

сведения об индивидуальном предпринимателе (заявителе):

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

подпись и печать (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись заявителя (его представителя): _____;

дата подписи: . . . г.